

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		森の妖精			
		公表日 2026年 2月 10日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			適切である
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		利用児の障害特性や発達段階に応じマンツーマン体制が取れるように職員配置に配慮している	適切に配置されている
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>			必要な個所については検討していく
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		日々の清掃、消毒を児童来所前、退所時または必要時に行っている	
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		静養室等個別の対応を行える	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		毎日のMTでの振り返り活動の確認を行っている	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			具体的な改善が出来るようフィードバックの場が設けられるとよい
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎日の振り返りと月に一度のMTを行っている	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	第三者評価は現在行っていない	今後検討していく
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		行っている	
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		行っている	
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		保護者様からの聞き取り利用児の日々の様子要害特性を理解しつつ作成を行うように心がけている	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		職員参加のミーティングで検討を行っている	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		共有できている	計画書更新時に全職員で内容を共有し理解できる様にしている
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		行っている	日々の記録も確認しながら定期的に反映できる体制をもつ
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		様々なプログラムを組み合わせている	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		個別の目標設定と整合性が取れる様個別化された活動内容を取り入れている	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		月一度の会議にて偏らないようにプログラムの検討を行っている	

供 應	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		利用児童の発達ニーズに対応する形で集団活動個別マンツーマン活動両方行える様にしている	集団活動と個別活動の偏りを検討し柔軟な対応を行っていく
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		MTで申し送りを行っている	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		MTで申し送りを行っている	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		個別に記録を取ると共に日々の振り返りを行っている	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		日々の振り返りと共に定期的なモニタリングを行っている	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		4つの基本活動を個別支援計画中に盛り込む	
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		それぞれのコミュニケーションのスキルに合った支援で自己決定が出来るようにしている	自己決定の経験が積み重ねられる場面を増やす
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		勤務状況により適切な職員が参画できるようにしている	
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		行えている	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		送迎時又は保護者を通して行えている	送迎時又は保護者を通して行えている
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		<input type="radio"/>	現在対象となる児童が居ない為行っていない が必要時は行っていく必要時は行う	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		<input type="radio"/>	現在対象となる児童が居ない為行っていない が必要時は行っていく必要時は行う	円滑な引継ぎが行えるような体制を構築しておく
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>	今後検討していく	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>		長期休暇等に児童館や市民プールの利用を行っている	保護者様のニーズも考慮しながら検討していく
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		なるべく参加していくようにする	
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		持つように努め情報共有を行っている	定期的な面談以外でもより深いニーズの把握や課題は無いかを知る仕組みが出来よう改善する
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		保護者様からのご相談時や面談時にLINEや口頭にて対応を話し合い対応の仕方についてご提案している	
支援者	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		行っている	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		保護者面談時や日々の記録を元に作成している	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		行っている	
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		普段から送迎時に対面やLINE、ノート等で相談支援が出来よう心がけている	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		今後行えると言い
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	苦情窓口を設け苦情が有れば迅速に対応する様に心がけている	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HPを活用して情報発信を行っている	活動の様子等発信頻度を増やすなどし周知出来るとよい
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	個人情報は同意を取り取り扱いには十分気を付けている	職員向にも研修を継続的に実施しリスク管理についての常に認識を持つ
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	配慮に努めている	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input checked="" type="radio"/>		今後行えるとよい
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	マニュアルを整備し訓練を実施している	実際の訓練から得た内容からマニュアルの内容を定期的に見直しが出来るとよい
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	BCPの作成を行っている	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	対象児童個々に合わせたマニュアルを作成している	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者様を通して行っている	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	行っている	振り返りを通して次回の訓練に繋げられるとい
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	契約時やモニタリング自に説明し周知している	今一度説明周知を細やかに行う
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ヒヤリハットを職員全員で共有し課題の抽出、対策を検討している	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	虐待防止、身体拘束適正委員会が主体となり職員全員に周知徹底を行っている	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	個別支援計画に記載している	必要に応じて計画書への記載内容の見直しを行う